

Solución de problemas de la solicitud de voluntariado

Si cree que ha hecho todo correctamente pero no ha recibido una carta de aceptación o rechazo (no el correo electrónico que dice que ha configurado una cuenta y le recuerda su nombre de usuario), vuelva a iniciar sesión en el sistema.

¿Cuál de estas imágenes coincide con lo que ve en el cuadro de solicitud en línea cuando inicia sesión?

1) No hay aplicaciones actuales.



Announcements
Thank you for filling out an application to work or volunteer in the Coppell Independent School District. Please apply to a job posting if you are looking for employment. Fill out the volunteer application for volunteering at our campuses. Currently most of our postings are generic as we are trying to create a pool of applicants. We are actively hiring from our pool of applicants.

Job Postings

Online Applications
No Current Applications
[Add New Application](#)

Notifications
No current notifications

[Update Registration](#)

SmartForms
No forms assigned

Manage Jobs
No jobs applied for in the last year

Esto quiere decir dos cosas: o bien, nunca agregó la solicitud de voluntario, o la completó pero nunca la envió y la información se borró.

Acción: haga clic en el botón azul "Add New Application" (Agregar nueva aplicación). Llénela y haga clic en "SUBMIT" (ENVIAR). Cuando se complete correctamente, debe coincidir con el número 3 que se presenta al final de la página.

2) Solicitud no guardada con letras rojas arriba.



Announcements
Thank you for filling out an application to work or volunteer in the Coppell Independent School District. Please apply to a job posting if you are looking for employment. Fill out the volunteer application for volunteering at our campuses. Currently most of our postings are generic as we are trying to create a pool of applicants. We are actively hiring from our pool of applicants.

Job Postings

Online Applications
Until you submit your application it will not be available for hiring officials. Unsubmitted data will be deleted on the date indicated below.

Unsaved Application	Data will be deleted on
Volunteer School Volunteers, Student Teachers, and Observers.	04/26/2022 07:44 PM

[Add New Application](#)

Notifications
No current notifications

[Update Registration](#)

SmartForms
No forms assigned

Manage Jobs
No jobs applied for in the last year

Esto quiere decir que usted llenó la solicitud pero no presionó el botón de enviar (SUBMIT). Tiene hasta la fecha indicada para completarla y enviarla o toda la información será eliminada y su pantalla se verá como la # 1 de arriba.

Acción: Haga clic en el botón azul "Volunteer" (Voluntario), complete los formularios y presione el botón "Submit" (Enviar). Cuando se complete correctamente, debe coincidir con el número 3 que se presenta a continuación.

3) Solicitud actual



Announcements

Thank you for filling out an application to work or volunteer in the Coppell Independent School District. Please apply to a job posting if you are looking for employment. Fill out the volunteer application for volunteering at our campuses. Currently most of our postings are generic as we are trying to create a pool of applicants. We are actively hiring from our pool of applicants.

Notifications

No current notifications

[Update Registration](#)

Job Postings

SmartForms

No forms assigned

Online Applications

Current Applications	Status	Last Updated
Volunteer School Volunteers, Student Teachers, and Observers.	Active	08/05/2021 08:07 AM

[Add New Application](#) [Manage Current Application Status](#)

Manage Jobs

No jobs applied for in the last year

Una vez que haya completado correctamente la solicitud, verá que la solicitud de voluntario aparece en "Current Applications" (Solicitudes actuales), el "status" (estado) está marcado como "Active"(Activo) y la columna con el encabezado "Last Updated" (Última actualización) tiene una fecha entre agosto y junio del año escolar actual.

NOTA: Si la fecha es anterior a agosto del año escolar actual, entonces aunque aparezca como activo, no lo está y debe hacer clic en el botón azul "Volunteer" (Voluntario) y completarlo nuevamente.